



SERVICE CIVIQUE - FICHE DE POSTE

Les activités d'animation demandent du matériel, de la préparation d'espaces, de la création de rangements et d'objets.

Ce poste vise à soutenir et développer les activités dans ce domaine :

Les missions :

- Améliorer, construire des jeux en bois, des rangements, ...
- Ranger, vérifier, entretenir le matériel d'activité
- Préparer le matériel avec les animateurs avant les activités
- Faire des petites réparations (tentes, mobilier,...)

Savoirs faire, savoirs être :

- Avoir des notions de bricolage et d'organisation
- Être autonome et respecter les consignes (notamment de sécurité)
- Travailler en équipe
- Être rigoureux sur les horaires, l'assiduité, la relation au public accueilli

Cadre de de la mission :

- Il s'agit d'un Contrat en service civique de 9 mois,
- Le poste de la mission principale est situé à Loni (Dembéni) mais il est nécessaire de se déplacer dans tout le département, sur les lieux d'activité. Dans ce cas le coût du déplacement est pris en charge par l'association.
- 30h / semaine sur 5 jours – des samedis ou dimanches sont possibles suivant les activités
- Ce poste est placé sous la responsabilité et accompagné par un animateur référent
- Participation aux temps de formation interne (techniques, préparation de programmes d'activité, projet associatif)
- Formation PSC1 et formation complémentaire suivant les besoins de la personne recrutée et l'offre de formation du territoire
- 1^{er} stage BAFA pour les candidats ne l'ayant pas encore passé

Les candidatures sont à faire parvenir aux Ceméa – Centre de formation d'Iloni (Dembéni) ou par courriel.

Le début de la mission est pour le mois de juin

Pour plus d'information :

Ceméa Mayotte : 0269 62 28 26

secretariat.fp@cemeamayotte.org

direction@cemea-mayotte.org

